

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2018

Số: 248/KH-LTT-KT&ĐBCL

KẾ HOẠCH

Xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về ban hành quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1497/SLĐTBXH-GDNN ngày 19/01/2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng cụ thể như sau:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện Luật Giáo dục nghề nghiệp và triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo Thông tư 28/2017 và các văn bản quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.
- Kế thừa và phát huy các thành tích công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2017 đạt được, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2018 của Nhà trường.
- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra, yêu cầu của đơn vị tuyển dụng và nhu cầu xã hội.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV trong toàn trường về tầm quan trọng của các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ trường, đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường cao đẳng nghề và các chương trình đào tạo.
- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các quy trình, tiêu chí, tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những quy trình, tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

2. Công cụ

- Hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017.
- Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001.

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp, trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/QĐ-BLDTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017.

3. Quy trình, đảm bảo chất lượng

3.1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức và nhân sự đảm bảo chất lượng theo quy định.
- Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường
- Lập kế hoạch xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng.
- Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên.

3.2. Xây dựng hệ thống tài liệu đảm bảo chất lượng

- Xây dựng chính sách chất lượng.
- Xây dựng mục tiêu chất lượng.
- Xây dựng sổ tay đảm bảo chất lượng.
- Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng

3.3. Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng

- Xây dựng cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng
- Xây dựng hạ tầng thông tin

3.4. Phê duyệt và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng

- Trình người đứng đầu phê duyệt các nội dung thuộc hệ thống đảm bảo chất lượng.
- Công bố công khai hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định.

3.5. Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng

- Xây dựng kế hoạch.
- Thực hiện đánh giá hệ thống.
- Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.

*** Quy trình, đảm bảo chất lượng:**

TT	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
1	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức và nhân sự đảm bảo chất lượng theo quy định.	Phòng TC-HC-TH phối hợp phòng KT&ĐBCL	Tháng 3/2018

TT	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
2	Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường	BGH, Phòng TC-HC-TH, Các đơn vị liên quan	3/2018
3	Lập kế hoạch xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng.	Phòng KT&ĐBCL	3/2018
4	Báo cáo công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng theo công văn 1497/SLĐTBXH-GDNN ngày 19/01/2018	Phòng KT&ĐBCL	3/2018
5	Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên.	Phòng KT&ĐBCL tham mưu lịch tập huấn và tham mưu chuyên gia tập huấn	Tháng 4,5/2018.
6	Xây dựng chính sách chất lượng.	Phòng KT&ĐBCL tham mưu BGH và lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm để thống nhất các nội dung của hệ thống đảm bảo chất lượng	Tháng 4 đến tháng 6/2018.
	Xây dựng mục tiêu chất lượng.		
	Xây dựng sổ tay đảm bảo chất lượng.		
	Xây dựng quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng		
	Xây dựng cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng		
	Xây dựng hạ tầng thông tin		
7	Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng	BGH, Phòng KT&ĐBCL	Tháng 6/2018
8	Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng KT&ĐBCL tham mưu kế hoạch thực hiện nội dung theo quy định tại Điều 10 Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH	Từ tháng 6 đến tháng 12/2018.

4. Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị trong năm 2018:

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Ban hành bộ quy trình xử lý công việc				
1.1	Rà soát, bổ sung và ban hành bộ quy trình xử lý công việc trong các hoạt động của nhà trường	3/2018-12/2018	BGH, P.TCHCTH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Bộ quy trình xử lý công việc phải bảo đảm thống nhất, bám sát tình hình thực tế của nhà trường
2	Tổ chức và quản lý				
2.1	Rà soát, bổ sung và điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong trường	Thường xuyên	BGH, P.TCHCTH,	Các đơn vị liên quan	Các văn bản liên quan đảm bảo tính pháp lý trong hoạt động của đơn vị
2.2	Kiện toàn bộ máy cơ cấu, tổ chức của đơn vị	Thường xuyên	BGH, P.TCHCTH	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả và phân cấp, phân quyền kèm theo việc kiện toàn đội ngũ lãnh đạo quản lý và đội ngũ nhân viên
2.3	Lập và triển khai kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ giảng viên; chuẩn hóa đội ngũ	01/2018-12/2018	BGH, P.TCHCTH	Các đơn vị liên quan	Các văn bản liên quan đáp ứng các quy định của Bộ nội vụ, Bộ LĐTBXH
2.4	Rà soát, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, nội quy, quy chế	Thường xuyên	BGH, P.TCHCTH	Các đơn vị liên quan	Các văn bản mới phù hợp với quy định hiện hành

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
2.5	Triển khai phần mềm quản lý văn bản; Cơ sở dữ liệu số hóa toàn trường	Thường xuyên	BGH, P.TCHCTH	Các đơn vị liên quan	Phần mềm quản lý; Văn bản được số hóa
2.6	Tổng kết đánh giá việc thực hiện	6/2018 và 12/2018	BGH, P.TCHCTH	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính chính xác, sát thực.
3	Công tác đào tạo				
3.1	Rà soát, điều chỉnh, ban hành kế hoạch đào tạo tổng thể, chi tiết toàn trường	02/2018 và 8/2018	BGH, P.TSĐT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch tổng thể, đảm bảo thống nhất và bám sát tình hình thực tế của trường
3.2	Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, các chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần	02/2018-7/2018	BGH, P.TSĐT	Các đơn vị liên quan	Đáp ứng chuẩn đầu ra, có tham khảo ý kiến nhà tuyển dụng, các chuyên gia, các chương trình đào tạo tiên tiến, sinh viên tốt nghiệp
3.3	Xây dựng kế hoạch hợp tác, phối hợp với các doanh nghiệp trong tổ chức thực hành, thực tập cho sinh viên; mời chuyên gia, doanh nghiệp tham gia hướng dẫn và giảng dạy, báo cáo chuyên đề, hướng dẫn sinh	02/2018-4/2018	Các khoa	P.TSĐT; P.CTCTHSSV; P.QLKHHTQT	Kế hoạch được phê duyệt; Đảm bảo chất lượng đào tạo; Đáp ứng chuẩn đầu ra, mục tiêu đào tạo.

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	viên tốt nghiệp				
3.4	Xây dựng đề án xin mở ngành; Mở mới chương trình đào tạo; Điều chỉnh tên chương trình đào tạo	02/2018-7/2018	BGH, P.TSĐT	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo đúng quy định, phù hợp chuẩn đầu ra và mục tiêu đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội
3.5	Rà soát, bổ sung giáo trình, tài liệu sử dụng trong Nhà trường	02/2018-12/2018	BGH, P.TSĐT	TT.TTTV; P.QLKHHTQT; Các đơn vị liên quan	Giáo trình, tài liệu mới; Kế hoạch viết và nghiệm thu giáo trình, tài liệu cho những năm tiếp theo
3.6	Xây dựng, hoàn thiện và triển khai hệ thống học trực tuyến E-learning	02/2018-12/2018	BGH, P.TSĐT	Các đơn vị liên quan	Hệ thống E-learning, các bài giảng; Đảm bảo kết nối hệ thống thi trực tuyến
3.7	Hội thảo đổi mới phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng thời kỳ công nghệ 4.0	02/2018-08/2018	BGH, P.TSĐT, P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch, các báo cáo/giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo
3.8	Tổng kết đánh giá hoạt động đào tạo	8/2018 và 12/2018	BGH, P.TSĐT	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính chính xác, sát thực.
4	Công tác khảo thí				
4.1	Rà soát, điều chỉnh quy trình tổ chức thi kết thúc học phần	03/2018-6/2018	BGH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Quy trình tổ chức thi kết thúc học phần; Đảm bảo tính công bằng, khách quan, hiệu quả

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
4.2	Rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi phục vụ thi kết thúc học phần	3/2018 và 10/2018	BGH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Ngân hàng đề thi cập nhật đáp ứng cấu trúc, mục tiêu đào tạo
4.3	Xây dựng kế hoạch thi, bố trí cán bộ coi thi, tổ chức thi kết thúc học phần	Theo kế hoạch, tiến độ đào tạo	BGH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo đúng kế hoạch đào tạo; Khai thác tối đa nguồn lực cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi, chấm thi
4.4	Hoàn thiện hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính	3/2018-12/2018	BGH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Hệ thống thi trắc nghiệm trên máy tính
4.5	Tổng kết đánh giá	3/2018 và 9/2018	BGH, P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính chính xác; Phân tích nguyên nhân, giải pháp cải tiến chất lượng
5	Công tác đối với người học, cựu HSSV, chuyên gia, nhà tuyển dụng				
5.1	Xây dựng kế hoạch khảo sát người học, cựu HSSV, nhà tuyển dụng, tổ chức nghề nghiệp đối với hoạt động đào tạo; Kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của HSSV sau tốt nghiệp	02/2018-3/2018	BGH, P.CTCTHSSV; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch chi tiết; Đáp ứng yêu cầu của ngành chủ quản
5.2	Điều tra, khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học đối với các hoạt động đào tạo	Tổ chức 2 đợt vào cuối HK	BGH, P.TSĐT; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	của trường				
5.3	Điều tra khảo sát lấy ý kiến HSSV năm học cuối về chương trình đào tạo và các hoạt động đào tạo của trường	5/2018-8/2018	BGH, P.TSĐT; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát
5.4	Điều tra khảo sát lấy ý kiến của cựu HSSV, nhà khoa học, nhà tuyển dụng, các tổ chức nghề nghiệp về chương trình đào tạo	Thường xuyên	BGH, P.TSĐT; P.CTCTHSSV; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát
5.5	Điều tra khảo sát về mức độ hài lòng về nhà trường của cán bộ, giảng viên, nhân viên	11/2018-12/2018	BGH, P.TCHCTH P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát
5.6	Khảo sát tình hình việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp	Thường xuyên	BGH, P.CTCTHSSV; P.KTĐBCL;	Các đơn vị liên quan	Kết quả khảo sát
5.7	Tổ chức hoạt động ngoại khóa; kỹ năng mềm; các hoạt động hướng nghiệp; tư vấn việc làm cho HSSV	Thường xuyên	BGH, P.CTCTHSSV; P.TSĐT; TT.QHDN	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động cụ thể
6	Công tác khoa học và hợp tác quốc tế				
6.1	Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế năm 2018	01/2018	BGH, P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
6.2	Triển khai hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế	02/2018-12/2018	BGH, P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Các hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế
6.3	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế về đào tạo	Thường xuyên	BGH, P.TSDT; P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Các chương trình đào tạo liên kết, các hoạt động trao đổi sinh viên
6.4	Hội thảo khoa học chủ đề Nhà trường thông minh đáp ứng nhu cầu công nghệ 4.0	4/2018-8/2018	BGH, P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch, các báo cáo/giải pháp khoa học
6.5	Tổng kết đánh giá công tác khoa học và hợp tác quốc tế	12/2018	BGH, P.QLKHHTQT	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính xác thực, chính xác
7	Cơ sở vật chất				
7.1	Xây dựng kế hoạch, kiểm tra, sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng thiết bị phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học	02/2018-4/2018	BGH, P.QTDV; P.TBVT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các hoạt động
7.2	Triển khai các dự án xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất, nhà làm việc, phòng học	02/2018-12/2018	BGH, P.QTDV	Các đơn vị liên quan	Các dự án
7.3	Mở rộng, sửa chữa, cải tạo và liên kết với các Thư viện trong nước, nước ngoài	3/2018-12/2018	BGH, P.QTDV; TTTTTV	Các đơn vị liên quan	Các dự án; Các hoạt động hợp tác

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
7.4	Tổng kết, đánh giá, công tác tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị	12/2018	BGH, P.QTDV; P.TBVT	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo tính xác thực, chính xác
8	Công tác đảm bảo chất lượng				
8.1	Rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ báo cáo tự đánh giá năm 2017	3/2018-6/2018	HĐ ĐBCL; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Báo cáo tự đánh giá sau rà soát
8.2	Xây dựng kế hoạch tập huấn, triển khai các hoạt động tự đánh giá năm 2018	03/2018-6/2018	HĐ ĐBCL; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch và các văn bản liên quan
8.3	Triển khai các hoạt động chuẩn bị đánh giá ngoài	6/2018-12/2018	HĐ ĐBCL; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Hồ sơ đánh giá ngoài
8.4	Triển khai kế hoạch hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo	3/2018-12/2018	HĐ ĐBCL; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch thực hiện; Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo
8.5	Xây dựng, triển khai kế hoạch đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo giáo dục nghề nghiệp	03/2018-06/2018	HĐ ĐBCL; P.KTĐBCL	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả đánh giá; Các biểu mẫu và minh chứng.
9	Công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát				
9.1	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm học	02/2018	BGH, T.TTPC	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch thanh tra chi tiết từng học kỳ, năm học
9.2	Tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo	Thường xuyên	BGH, T.TTPC	Các đơn vị liên quan	Đảm bảo đúng quy chế, quy định của nhà trường, công khai minh bạch.

5. Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục

5.1 Thành phần

Hội đồng đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2018 được thành lập theo Quyết định số 244 /QĐ-LTT-TC ngày 23/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành Phố Hồ Chí Minh. Hội đồng gồm có 35 thành viên.

5.2 Nhiệm vụ chung

5.2.1 Hội đồng đảm bảo chất lượng

- Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện đảm bảo chất lượng giáo dục và đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo để trình Chủ tịch Hội đồng đảm bảo chất lượng giáo dục phê duyệt.
- Hướng dẫn các đơn vị trong trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2018.
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2018 và xây dựng kế hoạch tiếp theo.
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục của trường.

5.2.2 Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức phổ biến chủ trương, kế hoạch của Bộ, Sở và Nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường.
- Báo cáo về công tác Đảm bảo chất lượng cho Hội đồng Đảm bảo chất lượng và các cơ quan quản lý cấp trên khi có yêu cầu.

5.2.3 Các Phòng, Khoa, Đơn vị thuộc trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị, trình Hội đồng đảm bảo chất lượng thông qua;
- Tổ chức xây dựng các mục tiêu đảm bảo chất lượng, quy trình hướng dẫn công việc phù hợp thực trạng của đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường.
- Triển khai các văn bản về đảm bảo chất lượng đến các cá nhân thuộc đơn vị, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.
- Báo cáo về công tác Đảm bảo chất lượng cho Hội đồng Đảm bảo chất lượng khi có yêu cầu.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

6. Kinh phí

- Kinh phí hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trích từ nguồn dự toán chi ngân sách thường xuyên và nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu Hiệu trưởng các khoản kinh phí chuyên gia tập huấn và nội dung liên quan đến hoạt động xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng khi có phát sinh chi phí thực tế.

Công tác thực hiện Đảm bảo chất lượng giáo dục là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, ban, khoa và đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTĐ&XH “để báo cáo”;
- BGH “để báo cáo”;
- HĐ ĐBCL Trường “để biết”
- Các đơn vị “để thực hiện”;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

PHẠM HỮU LỘC